**教育学部国际学术周项目教师遴选办法**

1. **遴选原则**

为规范教育学部教师出国参加国际学术周项目的遴选程序，贯彻“公开、公平、公正”的选拔原则，做到信息公开和流程规范，选派符合项目要求的教师出国交流，特制定本方案。

1. **申请条件**
2. 政治素质过硬，责任心强，有指导和服务学生参与国际交流的意愿；
3. 能用外语流利沟通和交流；
4. 研修计划与学术周项目交流主题相关，能在国外交流相关研究成果；
5. 人员组成在各单位和各学科保持适当平衡；
6. 同等条件下优先考虑未获得其他国际交流项目资助的教师；
7. 同意承担学术周项目期间的学生指导与管理工作。
8. **申请流程**
9. 国际事务部统一向各院系所下发申请通知；
10. 由各院系所组织教师进行申请；
11. 教师向学部提交教师申请材料；
12. 由国际学术周项目的承办单位对教师申请材料进行审议，并确定入选教师名单；
13. 入选教师需以团组形式在公共数据库提交出国申请材料；
14. 回国后提交回国总结、交流照片（3-5张）、护照页和出入境页等复印件、登机牌、机票行程单、住宿发票等相关票据到国际事务部办理总结和报销手续；
15. 未尽事宜，由国际事务部负责解释。

华东师范大学教育学部

2024年4月

附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教育学部国际学术周项目教师申请表** | | | | | | | | | | | | | |
| **基本信息** | 姓 名 |  | | 工 号 | |  | | | 性 别 |  | | | |
| 政治面貌 |  | | 民 族 | |  | | | 出生年月 |  | | | |
| 院 系 所 |  | | 专 业 | |  | | | 职 称 |  | | | |
| 联系邮箱 |  | | | | | | | 联系电话 |  | | | |
| 外语水平 | （注明参加何种外语能力考试：名称、时间、成绩） | | | | | | | | | | | |
| **工作经历** |  | | | | | | | | | | | | |
| **拟交流计划** |  | | | | | | | | | | | | |
| **科研情况** | **已发表论文情况** | | | | | | | | | | | | |
| **发表论文总数: 篇，其中SCI/CSSCI索引 篇，核心 篇，其他 篇。** | | | | | | | | | | | | |
| **发表论文清单** | | | | | | | | | | | | |
| **论文题目** | | | | | | **期刊名称** | | **作者排序** | | **发表时间** | | **期刊**  **类型** |
|  | | | | | |  | | 第\*作者 | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  | |  | |  |
| **出版著作情况** | | | | | | | | | | | | |
| **著作**  **总数** |  | **第一作者**  **/主编** | |  | | | **第二作者**  **/副主编** |  | | **参与编写** |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  | | |  |  | |  |  | |
| **其他科研成果说明**（如省部级以上获奖、软件著作权、研究报告等） | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **获奖情况** |  | | | | | | | | | | | | |
| **院系**  **所意见** | 院系所（公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **学部意见** | 学部专家组评审意见  专家签名：    年 月 日 | | | | | | | | | | | | |